

HR Manager in Teilzeit (m/w/d)

Software Factory GmbH

Dein Job

- Operatives Personalmanagement: Onboarding, Offboarding, Vertragswesen und Personaladministration
- Ansprechpartner*in für Mitarbeitende und Führungskräfte in allen HR-relevanten Fragen
- Aktive Mitgestaltung des Recruitingprozesses – insbesondere im IT-Recruiting (Stellenausschreibungen, Bewerbermanagement, Interviews)
- Weiterentwicklung und Optimierung von HR-Prozessen, Strukturen und Angeboten
- Organisation von Mitarbeitererevents, Schulungen und Entwicklungsmaßnahmen
- Unterstützung der Geschäftsführung in strategischen HR-Themen

Employment Type

Part-time

Arbeitsbeginn

Sofort

Vertragsart

unbefristet

Standort

Parkring 57-59, 85748, Garching, München, Deutschland

Veröffentlichungsdatum

08.01.2026

Dein Know-how

- Idealerweise erfolgreich abgeschlossene Fortbildung zur geprüften Personalfachkauffrau / zum geprüften Personalfachkaufmann
Alternativ: ein abgeschlossenes Studium mit Schwerpunkt HR, BWL, Psychologie oder eine vergleichbare Qualifikation
- Du verstehst dich als Allrounder*in im Personalwesen und schätzt die Mischung aus operativer, administrativer und strategischer Arbeit mit dem Schwerpunkt IT-Recruiting
- Du bringst gerne eigene Ideen ein, packst Dinge an und hast Freude daran, Prozesse zu gestalten und kontinuierlich zu verbessern
- Eine gute Portion Menschenkenntnis, Empathie, Organisationstalent und Teamgeist zeichnen dich aus
- Gute Kenntnisse im Arbeits- und Sozialversicherungsrecht
- Verhandlungssichere Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Deine Benefits

- Flexible Arbeitszeitmodelle und Mobile Work / Homeoffice-Möglichkeiten
- 32 Urlaubstage bei Vollzeit für eine ausgewogene Work-Life-Balance
- Flache Hierarchien, kurze Entscheidungswege und offene Kommunikationskultur
- Individuelle Weiterbildungsangebote und Entwicklungsmöglichkeiten
- Leistungsorientierte Vergütung, Gewinnbeteiligung und attraktive Zusatzleistungen
- Starkes und offenes Team – das bunte WIR ist uns wichtig!
- Aktiv mitarbeitende und unterstützende CEO's – gute Zusammenarbeit hat höchste Priorität!
- Modernes, großzügiges Büro mit toller Dachterrasse und Strandkorb – Fühl Dich wohl bei uns!
- Regelmäßige Events – hier grillt der Chef fürs Team!
- Viele, attraktive Benefits – kostenlose Getränke, Essensvergünstigung, kostenfreies Parken u.v.m

So bewirbst Du Dich:

Bitte sende Deine vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, ggf. Zeugnisse) unter Angabe Deiner verfügbaren Wochenstunden, deine

Gehaltsvorstellung und des frühestmöglichen Eintrittstermins per E-Mail oder nutze unser online Bewerbungsformular.

Christine Kriechbaumer
Administration
Parkring 57 – 59
D-85748 Garching b. München
Telefon: 089 – 323501 – 13
jobs@sf.com
www.sf.com

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung und darauf, gemeinsam mit Dir die digitale Zukunft zu gestalten!