

HR MANAGER/PERSONALREFERENT (M/W/D)

Wir sind einer der Innovationsführer und Treiber der Digitalisierung der Fertigungsindustrie in den Branchen Automotive, Medizintechnik, Luft- und Raumfahrt und dem Zukunftsmarkt Maschinen- und Anlagenbau! Für innovative Technologien wie 3D CAD, PLM, IIoT, Smart Connected Systems, Virtual/Augmented Reality, Digital Twin und Industrie 4.0 brennen wir und wollen die digitale Zukunft der Industrie vorantreiben und mitgestalten. Dabei machen wir Arbeitsabläufe unserer Kunden leichter und sicherer und verbessern dadurch ihre Wirtschaftlichkeit.

Dein Job:

- In Deiner Rolle als HR Manager / Personalreferent (m/w/d) gestaltest Du aktiv die Zusammenarbeit und die Kultur der Software Factory mit.
- Du entwickelst neue oder optimierst bestehende Prozesse und Mitarbeiterangebote.
- Du verantwortest den gesamten Recruitingprozess von der Stellenausschreibung bis zur Vertragsunterzeichnung und begleitest das Onboarding ins Team.
- Du bist erster Ansprechpartner für unsere Geschäftsführer, Führungskräfte und Mitarbeiter in allen HR-relevanten Fragestellungen.
- Personalmanagement und Betreuung im gesamten Mitarbeiterlebenszyklus von Praktikanten, Auszubildenden, Studierenden, Angestellten und Freelancern.
- Personalmarketing sowie Gestaltung von Employer Branding Maßnahmen in enger Zusammenarbeit mit dem Marketing.
- Auch allgemeine administrative Tätigkeiten, die Erstellung von Verträgen und Vereinbarungen sowie die vorbereitende Entgeltabrechnung gehören zu Deinen Aufgaben.
- Im Rahmen der Personalentwicklung übernimmst Du die Auswahl und Organisation von Weiterbildungsmaßnahmen.
- Als Sicherheitsbeauftragte*r sind zudem die Themen Arbeitsschutz und Arbeitssicherheit in Deiner Hand.

Dein Know-how:

- Du verfügst über eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung und hast idealerweise die Fortbildung zum/-r geprüften Personalfachkaufmann/-frau erfolgreich absolviert. Alternativ gerne ein abgeschlossenes Studium mit Schwerpunkt HR oder vergleichbare Qualifikation.
- Du verstehst Dich als Allrounder*in im Personalwesen und schätzt eine gesunde Mischung aus operativer, administrativer und strategischer Personalarbeit.
- Du bringst gerne Ideen ein und packst die Dinge an.

- Du hast Freude daran, Prozesse und Angebote zu gestalten und zu optimieren.
- Du verfügst über eine gute Portion Menschenkenntnis und Empathie, bist ein Teamplayer und Organisationstalent.
- Gute Kenntnisse im Arbeits- und Sozialversicherungsrecht sowie verhandlungssichere Deutsch- und Englischkenntnisse runden Dein Profil ab.

Das bieten wir Dir:

- Flexible Arbeitszeitmodelle mit Option auf Mobile Office - damit Job und Privatleben gut zusammenpassen!
- 32 Tage Jahresurlaub - damit Du Dich ausreichend erholen kannst!
- Langfristige Perspektive mit spannenden Aufgaben - plane Deine Zukunft mit Software Factory!
- Starkes und offenes Team - das bunte WIR ist uns wichtig!
- Aktiv mitarbeitende und unterstützende CEO's - gute Zusammenarbeit hat höchste Priorität!
- Viele Möglichkeiten zur Mitgestaltung - mache Software Factory zu Deinem Unternehmen!
- Freiraum für persönliche und berufliche Entwicklung - wir schauen gemeinsam wohin es geht!
- Modernes, großzügiges Büro mit toller Dachterrasse und Strandkorb - Fühl Dich wohl bei uns!
- Regelmäßige Events - hier grillt der Chef fürs Team!
- Viele, attraktive Benefits - kostenlose Getränke, Essensvergünstigung, Fitness, kostenfreies Parken u.v.m.



Du hast Lust, Teil unseres Teams zu werden?

Wir sind gespannt auf Deine Bewerbung an jobs@sf.com.

